

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
demonstrátori megbízásra
a 2021/2022-es tanév tavaszi félévére

Budapesti Corvinus Egyetem

Application
for teaching assistant position
for the spring semester of the
2021/2022 academic year

Corvinus University of Budapest

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
demonstrátori megbízásra
a 2021/2022-es tanév tavaszi félévére

Application
for teaching assistant position
for the spring semester of the 2021/2022 academic year

1. A **Budapesti Corvinus Egyetem** pályázatot hirdet demonstrátori feladatkör betöltésére a **2021/2022-es tanév tavaszi félévére**. A megbízás nyilvános pályázat útján nyerhető el.
 2. Az intézetek (tanszékek) által kínált feladatokat jelen pályázati felhívás melléklete tartalmazza. További információ az adott intézet (tanszék) demonstrátori felelősétől kérhető.
 3. Pályázatot az a hallgató nyújthat be:
 - a. aki alapszakos (vagy azzal egyenértékű) oklevéllel vagy két lezárt félévvel és legalább 60 (hatvan) teljesített kredittel rendelkezik;
 - b. akinek tanulmányi ösztöndíj átlaga a pályázat benyújtását megelőző aktív félévben legalább 3,5;
 - c. aki a választott szakterületen kiváló eredményt ért el;
 - d. akinek abból a tantárgyból, melynek oktatásában részt kíván venni, jeles érdemjegye volt;
 - e. akinek magatartása, közösségi munkája példás és
 - f. nem áll fegyelmi, büntető vagy szabálysértési eljárás alatt.
- Az a)-b) és d) pontokban szereplő feltételek teljesítésétől indokolt esetben, eseti jelleggel az intézetvezető eltekinthet.
4. A pályázat benyújtási időszaka: **2022. január 11. 10:00 óra – 2022. január 24. 12:00 óra**
 5. A pályázatot a Neptunban kell benyújtani.
 6. Pályázatot nyújthat be az a most záróvizsgázó hallgató is, aki jelentkezett az egyetem mesterképzési szakára.
 7. A hiányosan benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Hiánypótlásra nincs lehetőség.
1. **Corvinus University of Budapest** announces an application for teaching assistant position in the **spring semester of the 2021/2022 academic year**. The position can be earned via public application.
 2. The tasks offered by the institutes (departments) can be found in the annex of this document. Additional information can be requested from the person responsible for teaching assistants.
 3. Application can be submitted by students who:
 - a. has a bachelor degree (or equivalent) or two completed semesters and minimum 60 (sixty) credits;
 - b. has a minimum of 3,5 grant grade point average in the last active semester before submission;
 - c. got outstanding results in the chosen academic field;
 - d. had excellent grade in the subject that the applicant wants to take part in the teaching of;
 - e. have exemplary behavior, public activity and
 - f. is not under disciplinary, criminal or infraction procedure.
- The Head of Institute might grant exemption from the fulfillment of the criteria specified in points a), b) and d) on a case by case basis in the case of adequate reasons.
4. **The application can be submitted in the following period: 11th of January 2022 10:00 – 24th of January 2022 12:00**
 5. The application must be submitted via Neptun.
 6. Students completing their final exam in the current semester, who applied for a master's program at the university, can submit the application also.
 7. Incomplete applications will not be evaluated. Missing documents cannot be submitted later.

8. A pályázat mellékletei:

- a. Szakmai önéletrajz, amelyben ki kell térni a pályázó eddigi szakmai eredményeire (pl. tanulmányi verseny, TDK, korábbi demonstrátori tevékenység)
 - b. Motivációs levél
9. A pályázat mellé csatolandó dokumentumok PDF fájl formátumban fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot. A kérelmet addig nem lehet leadni, míg nem került feltöltésre valamennyi dokumentum.
10. Az elnyert pályázat, a demonstrátori tevékenység megkezdésének feltétele
- a. hogy a hallgatónak a 2021/2022/2 félévben aktív hallgatói státusza legyen, valamint
 - b. hogy a hallgató a 2021/2022/2 félévben ne vegyen részt külföldi részképzésen.
11. A demonstrátori megbízással kapcsolatos egyéb információk:
- a. A demonstrátori megbízás egy tanulmányi félévre adható, amely újabb pályázat alapján megismételhető.
 - b. A megbízást az intézetvezető adja ki.
 - c. Az intézetvezető – amennyiben a pályázók száma indokolja – a tanulmányi ösztöndíjtag alapján rangsort állíthat fel.
 - d. A demonstrátort tevékenységéért alanyi jogon díjazás nem illeti meg. A pályázat elnyerését követően feladatát önként vállalva végzi.
 - e. Amennyiben a hallgató bármely okból demonstrátori megbízásának nem tud eleget tenni (pl. külföldön tartózkodik), köteles bejelenteni, hogy a demonstrátori megbízásától eláll.
 - f. A demonstrátori megbízás megszűnik a megbízás lejártával, lemondással vagy visszavonással.
 - g. A megbízás visszavonására az intézetvezető jogosult. A visszavonást írásban indokolni szükséges, ellene fellebbezésnek helye nincs.
 - h. A hallgatónak a demonstrátori megbízástól való elállását és lemondását az illetékes intézetvezetőnek kell bejelentenie.

8. Annexes to the application

- a. Professional CV including the previous professional achievements of the applicant (e.g. academic competition, TDK, previous teaching assistant activity)
 - b. Motivational letter
9. Documents attached to the application can only be accepted in PDF format and cannot exceed 500 Kb per file. The request cannot be submitted until all of the documents are uploaded.
10. The conditions of a successful application and starting the teaching assistant activity are the following:
- a. active student status in the 2021/2022/2 semester,
 - b. the student does not participate in any international exchange program in the 2021/2022/2 semester.
11. Further information regarding to the teaching assistant position:
- a. The teaching assistant position can be awarded for one semester, which can be repeated following a new application.
 - b. The position is awarded by the Head of Institute.
 - c. The Head of Institute can rank the applicants based on the grant grade point average if necessitated by the number of applicants.
 - d. The teaching assistant position does not include financial compensation. After receiving the position, the task is performed voluntarily.
 - e. In case the student cannot accept the teaching assistant position for any reason (e.g. the student is abroad) he or she has to announce the rejection of the position
 - f. The teaching assistant position is terminated at the end of the period, by resignation or by withdrawal.
 - g. The Head of Institute can withdraw the position. The withdrawal must be justified in a written form that cannot be appealed.
 - h. If the student wishes to reject or resign the position he or she has to submit the resignation to the Head of Institute.

- | | |
|--|---|
| <p>i. A demonstrátorok a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezései alapján ösztöndíjra pályázhatnak.</p> <p>j. A megbízás lejártával a demonstrátori tevékenységet az illetékes intézetvezető értékeli.</p> | <p>i. According to the Regulation on Student Fees and Benefits the student may apply for a grant.</p> <p>j. After the end of the term, the Head of Institute evaluates the teaching assistant's work.</p> |
| <p>12. A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 2.</p> | <p>12. The deadline of the evaluation of the applications: 2nd of February 2022.</p> |
| <p>13. A pályázat eredményéről a Neptunban kap értesítést a pályázó.</p> | <p>13. The applicant will be notified about the result in Neptun.</p> |

Kelt, Budapest, 2022. január 10.

Budapest, 10 th of January 2022

Dr. Szabó Lajos s.k.
általános rektorhelyettes

Dr. Lajos Szabó sgd.
Vice-rector for General Affairs

A demonstrátorok által végezhető feladatok intézetenként (tanszékenként)

List of possible tasks at the institute (department)

Intézet:Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog
Tanszék:Számvitel
Demonstrátori felelős:Szabóné Dr. Veres Tünde
Oktatási feladatok: <ul style="list-style-type: none">• Pénzügyi számvitel tantárgy beadott házi feladatok ellenőrzése, javítása• Alapozó tárgyak házi feladat megoldásainak ellenőrzése• Mester szakos demonstrátorok fogadó órában válaszolnak hallgatói kérdésekre
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none">• Az intézeti konferenciákon való részvétel• Tanszéki kutatási adatbázis kialakítása és bővítése
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none">• Offline megosztott dolgozatok javítása és megtekintési lehetőség biztosítása• Megfigyelőként való részvétel a számvitel szakos hallgatók számvitel alapjai szóbeli vizsgán
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none">• Részvétel a TDK szóbeli fordulón Számvitel szekcióban• Szakmai tanulmányi versenyekben való részvétel
Oktatási segédanyagok összeállítása: <ul style="list-style-type: none">• Idegen nyelvi képzéshez szükséges feladatok fordítása• Alapozó tárgyak (számvitel alapjai, vezetői számvitel) hiányzó feladat-megoldások elkészítése, sárokszámok ellenőrzése
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: <ul style="list-style-type: none">• Részvétel a tanszék honlap és közösségi média megjelenésének fejlesztésében

Institute:Finance, Accounting and Business Law
Department: Accounting
Responsible person: Tünde Szabone Veres Dr.
Teaching tasks: <ul style="list-style-type: none">• Checking and correcting homework submitted in Financial Accounting• Checking the solutions of homework in the elementary subjects (Elementary of Financial and Management Accounting)• Consultation time of Master's degree student
Research tasks: <ul style="list-style-type: none">• Participation on the conferences organized by Department of Accounting• Building and improving the research database
Exam-related tasks: <ul style="list-style-type: none">• Correction and view of papers written by students offline• Participation as an observer on the oral part of the exam of accounting specialized students
Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: <ul style="list-style-type: none">• Participation on the oral part of competition of scientific student papers• Participation on the specific professional competitions.
Creating teaching materials: <ul style="list-style-type: none">• Translation work in foreign languages accounting education• Creating solutions and control numbers of the homeworks in elementary of financial and management accounting
Other miscellaneous tasks: <ul style="list-style-type: none">• Participation in development of the webpage and the social media appearance of Department of Accounting